

## **Bürokauffrau/Bürokaufmann für Architekturbüro in Teilzeit**

Das Architekturbüro LONNEMANN architekten ist seit 60 Jahren in Selm bei Dortmund erfolgreich in der Hochbauplanung tätig. Selm ist eine Kleinstadt am Rande des südlichen Münsterlandes. Unsere vielfältigen Aufgabenbereiche umfassen Gewerbe und Industrie über Wohnen bis zum öffentlichen Bauen. Auch das Bauen im Bestand, einschließlich Denkmalpflege, gehört zu unseren Tätigkeitsfeldern.

Wir sind der kompetente Partner unserer Bauherren bei der Planung, den Kosten, den Terminen und auf der Baustelle. Unser Büro ist in der Region und darüber hinaus tätig.

Nach 50-jähriger Tätigkeit verabschiedet sich unsere Sekretärin in den wohlverdienten Ruhestand. Daher suchen wir zum 01. Dezember 2020 eine neue

### **Assistenz für unsere Projektteams**

- Sie unterstützen die Projektteams bei der kaufmännischen Abwicklung unserer Bauprojekte. Das Versenden der LV's, das Erstellen von Preisspiegeln, Anweisungen von Rechnungen, Korrespondenz, Terminplanung, Vorbereitung von Besprechungen etc. gehören zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Sehr gute Kenntnisse aller gängigen Programme wie Outlook, Microsoft Word, Excel sind hierfür erforderlich. Erste Erfahrungen im Umgang mit einer AVA Software sind hilfreich aber keine Voraussetzung. Gern unterstützen wir Sie sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten.

### **Ihr Profil**

- Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung nach einer abgeschlossenen Ausbildung zum Bürokaufmann/Bürokauffrau oder auch zum Bauzeichner/in
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Office- Software, sowie idealerweise auch mit AVA Software (AVANTI).
- Sie verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sie arbeiten genau, gewissenhaft und strukturiert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache souverän in Wort und Schrift.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber neuen Herausforderungen und arbeiten sich schnell in neue Themen ein.
- Sie sind fähig, in einem kleinen Team vertrauensvoll zusammenzuarbeiten.

- Bei uns finden Sie ein professionelles Arbeitsumfeld mit einem eingespielten Team, das auf Erfahrung, Fachkompetenz und Teamgeist baut.
- Gern unterstützen wir Sie, sich weiter zu entwickeln und sich fortzubilden.
- Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive mit Aufstiegsmöglichkeiten, eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer leistungsgerechten Bezahlung. Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten können vereinbart werden.

Wenn Sie sich in den obigen Punkten wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Geben Sie uns die Bezugsquelle der Stellenanzeige an und richten Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail an:  
**LONNEMANN architekten | Frau Christa Rethmann | Ludgeristr. 70 | 59 379 Selm | 0 25 92 977 89 14**  
[christa.rethmann@lonnemann-architekten.de](mailto:christa.rethmann@lonnemann-architekten.de) | [www.lonnemann-architekten.de](http://www.lonnemann-architekten.de)

.